

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNDE
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE YÖNELİK**

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA
AYDINLATMA METNİ**

Alaçam Belediyesi, yürütmekte olduğu faaliyetler nedeniyle kişisel verilerinizin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") uygun olarak gerekli her türlü teknik ve hukuki tedbiri almaktadır. İlgili kişiler, kişisel verilerinin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel veri toplamanın hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan hakları konularında detaylı bilgiye aşağıdaki aydınlatma metninden ulaşabilirler.

A. İşlenen Kişisel Veriler, Veri İşleme Amacı, Toplama Yöntemi ve İşlemenin Hukuki Sebebi

Alaçam Belediyesi'nin, veri işleme esnasında dayandığı hukuki sebepler şunlardır:

- Açık rızanın varlığı ("m.5/1, m.6").
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi ("m.5/2-a").
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ("m.5/2-b").
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ("m.5/2-c").
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ("m.5/2-ç").
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması ("m.5/2-d").
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ("m.5/2-e").
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ("m.5/2-f").

Veri İşleme Amacı	İşlenen Kişisel Veriler	Veri İşleme Şartları	Veri İşleme Yöntemleri	Toplama Yöntemleri
Yol Projesi ve Kırmızı Kot Onayı	<ul style="list-style-type: none">• Adı Soyadı• İmza• Adres• Tapu• TCKN• Telefon Numarası	m. 5/2-a, ç ve e.	İlgili kişiden (Otomatik yollarla)	olmayan
İş Bitirme Kabul Belgesi Verilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Adı Soyadı• İmza• Adres	m. 5/2-c, ç, e ve f.	İlgili kişiden	

	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu • İmar Ruhsatı • TCKN • Telefon Numarası 		(Otomatik olmayan yollarla)
<p>%10 Hakediş Süreci</p> <p>Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Yapı Denetim Firması Çalışanı)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dilekçe • Ad Soyad • İmza • İşyeri Teslim Tutanağı • (Adı Soyadı • Unvan • İmza) • Yapı Denetim Makbuz Fotokopisi • Tahakkuka Esas Bilgileri 	m.5/2-ç, e ve f.	İlgili kişinin kendisinden ve kurum kaynaklarından (Otomatik olmayan ve kısmen otomatik olan yollarla)
<p>%10 Hakediş Süreci</p> <p>Gerçek Kişi (Yapı Sahibi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ad Soyad • TCKN 	m.5/2-ç, e ve f.	Başvuru bilgisinden ve tahakkuka esas bilgiler belgesinden (Otomatik olmayan yollarla)
<p>%20 Hakediş& Temel Üstü</p> <p>Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Yapı Denetim Firması Çalışanı)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dilekçe • Yapı Ruhsatı • %10 Hakediş Raporu • SGK İşyeri Bildirgesi • Personel Listesi 	m.5/2-ç, e ve f.	Sözleşmeden (Otomatik olmayan yollarla)
<p>%20 Hakediş& Temel Üstü</p> <p>Gerçek Kişi (Müteahhit)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SGK İşyeri Bildirgesi • Ad Soyad 	m.5/2-ç, e ve f.	SGK Bildirgesinden (Otomatik olmayan yollarla)

<p>%20 Hakediş& Temel Üstü</p> <p>Kontur Gabari</p> <p>(Özel Haritacı Çalışanı)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Yapı Ruhsatı Fotokopisi• Ad Soyad• Unvan• İmza	<p>m.5/2-ç, e ve f.</p>	<p>İlgili kişinin kendisinden</p> <p>(Otomatik olmayan yollarla)</p>
<p>%20 Hakediş& Temel Üstü</p> <p>Aplikasyon Krokisi</p> <p>(Özel Harita Firması Çalışanı) / Müteahhit</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ad Soyad• Unvan• İmza	<p>m.5/2-ç, e ve f.</p>	<p>İlgili kişinin kendisinden</p> <p>(Otomatik olmayan yollarla)</p>
<p>%20 Hakediş& Temel Üstü</p> <p>7 ve 28 Günlük Beton Raporları</p> <p>Çelik Çekme Deney Raporu</p> <p>(Laboratuvar Firması Çalışanı)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Adı Soyadı• Unvan• İmza	<p>m.5/2-ç, e ve f.</p>	<p>İlgili kişinin kendisinden</p> <p>(Otomatik olmayan yollarla)</p>
<p>%20 Hakediş& Temel Üstü</p> <p>Kalıp Donatı Kontrol Tutanakları</p> <p>Ürün veya Hizmet Alan Kişi</p> <p>(Yapı Denetim Firması Çalışanı) / Gerçek Kişi (Müteahhit)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Adı Soyadı• Unvan• İmza	<p>m.5/2-ç, e ve f.</p>	<p>İlgili kişinin kendisinden</p> <p>(Otomatik olmayan yollarla)</p>

<p>%20 Hakediş& Temel Üstü</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ad Soyad• Unvan	<p>m.5/2-ç, e ve f.</p>	<p>İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)</p>
<p>%80 Hakediş</p> <p>Elektrik Tesisatı Kontrol Tutanağı</p> <p>(Elektrik Mühendisi) / Müteahhit/Makine Mühendisi</p> <p>Sıhhi Tesisat Kontrol Tutanağı</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ad Soyad• Unvan• İmza	<p>m.5/2-ç, e ve f.</p>	<p>İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)</p>
<p>%80 Hakediş</p> <p>Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Yapı Denetim Firması Çalışanı)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• (Ad Soyad• Adres• Telefon Numarası• İmza)• Yapı Denetim Makbuz Fotokopisi• İBAN Numarası• Personel Listesi	<p>m.5/2-ç, e ve f.</p>	<p>İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)</p>
<p>%95 Hakediş</p> <p>Seviye Tespit Tutanağı</p> <p>Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Yapı Denetim Firması Çalışanı)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ad Soyad• İmza	<p>m.5/2-ç, e ve f.</p>	<p>İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)</p>

/ Gerçek Kişi (Müteahhit)/ (Şantiye Şefi)/Yapı Sahibi			
%100 Hakediş İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Yapı Denetim Firması Çalışanı)	<ul style="list-style-type: none">• Güncel Kontür Gabari• Tahakkuk Esas Bilgileri• Adı Soyadı• Unvan• İmza	m.5/2-ç, e ve f.	İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)
%100 Hakediş İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İş Bitirme Tutanağı Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Yapı Denetim Firması Çalışanı) / Gerçek Kişi (Müteahhit)/ (Şantiye Şefi)/Yapı Sahibi/ Çalışan	<ul style="list-style-type: none">• Ad Soyad• Unvan• İmza	m.5/2-ç, e ve f.	İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)
%100 Hakediş İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Yapı Teslim Tutanağı (Yapı Sahibi)	<ul style="list-style-type: none">• Adı Soyadı• İmza	m.5/2-ç, e ve f.	İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)

<p>%100 Hakediş İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi</p> <p>İskana Esas Ön Rapor</p> <p>Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Yapı Denetim Firması Çalışanı)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Adı Soyadı• Unvan• İmza	<p>m.5/2-ç, e ve f.</p>	<p>İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)</p>
<p>Hakediş Raporu</p> <p>Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Yapı Denetim Firması Çalışanı)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ad Soyad• Unvan• İmza	<p>m.5/2-a, e ve f.</p>	<p>İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)</p>

B. Kişisel Verilerin Aktarılması

İşlenen kişisel veriler yukarıdaki amaçlarla ve KVKK'nın belirlediği koşullar çerçevesinde aktarılabilmektedir. Aktarıma ilişkin detaylı bilgi içeren tablo, aşağıda yer almaktadır:

Veri Aktarma Amacı	Aktarılan Alıcı Grupları
Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları

C. İlgili Kişinin Hakları

Herkes, KVKK'nın 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir;

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya

yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Herkes bu haklarına ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde Belediyemize iletebilir. Talepler en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak değerlendirilip karara bağlanacaktır.

Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır.